

Reklamation over udført arbejde

Brev til håndværker / entreprenør

Afsender

[Navn]

[Adresse, etage/dør] · [Postnr. og by]

Tlf. [nr.] · E-mail: [e-mail]

Modtager

[Håndværker / firma]

[Att. / adresse] · CVR [nr.]

Sted og dato: [by], den [dato]

Vedr.: Reklamation over arbejde udført den [dato] — [kort beskrivelse / adresse] · Faktura/ordre [nr.]

Kære [håndværker]

Jeg reklamerer hermed over følgende mangler ved det arbejde, I har udført for mig:

- [Mangel 1 — hvad og hvor]
- [Mangel 2]

Manglerne blev konstateret den [dato]. Jeg beder jer udbedre forholdene uden beregning inden rimelig tid, gerne senest den [dato], og bekræfte skriftligt hvornår I kommer.

Udbedres manglerne ikke inden fristen, forbeholder jeg mig retten til at kræve forholdsmæssigt afslag, tilbageholde betaling eller lade arbejdet udføre af anden side for jeres regning, i det omfang jeg er berettiget til det.

Vedlagt:

- Fotos af manglerne
- Kopi af faktura / aftale

Med venlig hilsen

[Navn]

Bemærk: Reklamér skriftligt så hurtigt som muligt efter du opdager en mangel, og gem kopi samt fotos. Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra [NaboPortalen](#) og udgør ikke juridisk rådgivning.