

Referat af generalforsamling

Ordinær generalforsamling

Foreningens navn	[navn]
Dato og sted	[dato] · [sted]
Antal fremmødte / stemmer	[antal] fremmødte, heraf [antal] ved fuldmagt
Dirigent	[navn]
Referent	[navn]

1. Valg af dirigent

[Navn] blev valgt som dirigent og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig. [Referent og stemmetællere valgt.]

2. Bestyrelsens beretning

[Kort referat af beretningen og eventuelle bemærkninger fra salen. Beretningen blev taget til efterretning / godkendt.]

3. Årsrapport (regnskab)

[Regnskabet blev fremlagt og godkendt / bemærkninger. Resultat: [].]

4. Drifts- og likviditetsbudget

[Budgettet blev fremlagt og godkendt. Eventuel ændring af boligafgift/fællesbidrag: [].]

5. Indkomne forslag

[Forslag 1: kort beskrivelse — vedtaget/forkastet med [antal] stemmer for og [antal] imod.]

6. Valg

- Formand: [navn] ([valgt/genvalgt] til [årstal])
- Bestyrelsesmedlemmer: [navne]
- Suppleanter: [navne]
- Revisor: [navn]

7. Eventuelt

[Emner drøftet under eventuelt. Intet til afstemning.]

Dirigenten takkede for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen.

Dirigent

Referent / formand

Bemærk: Referatet bør godkendes og underskrives af dirigent og referent og opbevares sammen med foreningens øvrige dokumenter. Denne skabelon er et praktisk hjælpværktøj fra [NaboPortalen](#) og udgør ikke juridisk rådgivning.