

# Indsigelse mod fraflytningsopgørelse

Brev til udlejer / administrator

## Afsender

[Navn]

[Adresse, etage/dør] · [Postnr. og by]

Tlf. [nr.] · E-mail: [e-mail]

## Modtager

[Udlejer / administrator]

[Afdeling / att.] · [Adresse]

Sted og dato: [by], den [dato]

**Vedr.: Indsigelse mod flytteopgørelse for [adresse] — opgørelse dateret [dato]**

Kære [udlejer / administrator]

Jeg har modtaget jeres flytteopgørelse/raflytningsrapport for ovenstående lejemål, dateret [dato]. Jeg gør hermed **indsigelse** mod følgende poster, som jeg ikke mener, jeg hæfter for:

- [Post 1 — fx maling af stue] — begrundelse: [normal slid / var registreret ved indflytning / normalistsættelse]
- [Post 2] — begrundelse: [...]
- [Post 3] — begrundelse: [...]

For lejeaftaler indgået efter 1. juli 2015 kan der som udgangspunkt kun kræves **normalistsættelse**, og jeg skal ikke aflevere boligen i bedre stand, end da jeg overtog den. Flere af forholdene fremgår desuden af indflytningsrapporten/fejl- og mangellisten fra min overtagelse.

Jeg beder jer venligst fremsende dokumentation for de krævede arbejder (fakturaer og billeder) samt en revideret opgørelse. Indtil sagen er afklaret, tager jeg forbehold for hele opgørelsen.

## Vedlagt:

- Kopi af indflytningsrapport / fejl- og mangelliste
- Eventuelle fotos

Med venlig hilsen

---

[Navn]

---

**Bemærk:** Reager hurtigt og skriftligt, når du modtager en opgørelse, du er uenig i, og gem al korrespondance. Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra [NaboPortalen](#) og udgør ikke juridisk rådgivning; ved uenighed kan sagen indbringes for huslejenævnet eller beboerklagenævnet.