

Indkaldelse og dagsorden

Ordinær generalforsamling

Denne skabelon indkalder til ordinær generalforsamling med den lovpligtige minimumsdagsorden. Tilpas punkter og frister til jeres vedtægter. Felter i *[parentes]* udfyldes.

Foreningens navn	<i>[navn]</i>
Type	Ordinær generalforsamling
Dato og klokkeslæt	<i>[dato]</i> kl. <i>[tid]</i>
Sted	<i>[mødested / adresse]</i>
Indkaldelse udsendt	<i>[dato]</i>

Dagsorden

1. **Valg af dirigent** (og referent samt eventuelle stemmetællere)
2. **Bestyrelsens beretning** for det forløbne år
3. **Forelæggelse af årsrapport** (regnskab) til godkendelse
4. **Forelæggelse af drifts- og likviditetsbudget** til godkendelse
5. **Indkomne forslag** — *[oplist forslag, eller "ingen"]*
6. **Valg** til bestyrelsen: *[formand / medlemmer / suppleanter]* samt revisor
7. **Eventuelt**

Praktisk og frister

- Forslag, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest den *[dato]*.
- Årsrapporten udsendes/vedlægges sammen med indkaldelsen.
- Kan du ikke deltage, kan du give fuldmagt — se foreningens fuldmagtsskabelon.

Indkaldelsen udsendes efter vedtægternes regler (ofte mindst 14 dages varsel, og datoen varsles typisk ca. 4 uger før). Tjek jeres egne vedtægter for de præcise frister.

Bemærk: Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra [NaboPortalen](#) og udgør ikke juridisk rådgivning. Foreningens vedtægter fastsætter de bindende krav til dagsorden, varsel og afstemning.