

Aftaleseddel — håndværksarbejde

Skriftlig aftale om opgave og pris

Brug denne aftaleseddel til at aftale opgave, pris og tidsplan skriftligt, før arbejdet går i gang. Så undgår I misforståelser. Felter i *[parentes]* udfyldes.

Parter

Kunde / forening	<i>[navn]</i>
Kontakt (tlf. / e-mail)	<i>[oplysninger]</i>
Håndværker / firma	<i>[navn]</i> , CVR <i>[nr.]</i>
Adresse for arbejdet	<i>[adresse]</i>

Opgaven

[Beskriv arbejdet så præcist som muligt — omfang, materialer, kvalitet, eventuelle tegninger/bilag.]

Pris og betaling

Prisform	<i>[fast pris / timepris / overslag]</i>
Beløb (inkl. moms)	<i>[beløb]</i> kr.
Materialer	<i>[inkluderet / afregnes særskilt]</i>
Betaling	<i>[fx ved færdiggørelse / rater]</i>

Tidsplan

Startdato	<i>[dato]</i>
Forventet færdig	<i>[dato]</i>

Øvrige vilkår

- Ændringer og tillægsarbejder aftales skriftligt, inden de udføres.
- Arbejdet udføres fagligt korrekt og efter gældende regler.
- Eventuel garanti / reklamationsret: *[angiv]*.

Kunde — dato og underskrift

Håndværker — dato og underskrift

Bemærk: Ved aftaler med forbrugere kan der gælde særlige regler om bl.a. oplysningspligt og fortrydelsesret. Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra [NaboPortalen](#) og udgør ikke juridisk rådgivning.