

Årshjul for AlmenBolig+ afdelingen

Print-udgave · Fra naboportalen.dk - må frit bruges og deles i jeres forening

Et forudfyldt årshjul til AlmenBolig+ afdelinger med selvforvaltning: TEK-gruppe, gårdmandsgrupper i turnus, markvandring og afdelingsmøde. Streg over det, der ikke passer, tilføj jeres egne opgaver, og brug det som fast punkt på bestyrelsesmødet. Excel-udgaven på naboportalen.dk/skabeloner/ kan tilpasses frit.

Januar

- | | |
|--|--|
| ☐ Ugentligt gruppeskift: overdrag åbne fællesopgaver til næste gårdmandsgruppe
<i>Fast rutine - notér hvad der mangler, til den næste gruppe</i> | Gårdmandsgrupper (turnus) · Ugentlig hele året |
| ☐ TEK: gennemgå åbne fejlmeldinger og sager
<i>Luk gamle sager, følg op på leverandører</i> | TEK-gruppen · Månedlig |
| ☐ Tjek varmeanlæg og aflæs driftstal | TEK-gruppen · Månedlig i fyringssæson |
| ☐ Efterse vinterberedskab (salt, grus, skovle) | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |
| ☐ Tjek udendørs belysning | TEK-gruppen · Kvartalsvis |

Februar

- | | |
|--|---|
| ☐ Gennemgå forbrugstal (vand, varme, el) med boligorganisationen
<i>Aftal møde med driftschefen ved afvigelser</i> | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |
| ☐ Tjek kælder, skure og fællesrum for fugt efter vinter | TEK-gruppen · Halvårlig |
| ☐ Status på selvforvaltningsopgaver: er alle grupper bemandet?
<i>Rekrutter nye beboere til grupperne</i> | Koordinator / afdelingsbestyrelse · Halvårlig |

Marts

- | | |
|---|--|
| ☐ Forårsgennemgang af fællesarealer og udearealer
<i>Notér opgaver til arbejdsdag og markvandring</i> | Afdelingsbestyrelse + TEK · Årlig |
| ☐ Bestil årligt legepladseftersyn
<i>Certificeret inspektør - aftal evt. via boligorganisationen</i> | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |
| ☐ Tjek og rens tagrender efter vinter | Gårdmandsgrupper (turnus) · Halvårlig |
| ☐ Planlæg forårets fælles arbejdsdag (pr. fase eller hele afdelingen) | Afdelingsbestyrelse / festudvalg · Årlig |

April

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ☐ Markvandring med driftschef/boligorganisation (forår)
<i>Gennemgå bygninger og udearealer, aftal årets arbejder</i> | Afdelingsbestyrelse + TEK · Årlig |
| ☐ Afhold forårets arbejdsdag
<i>Fordel opgaver pr. fase/gruppe på forhånd</i> | Alle beboere · Årlig |
| ☐ Gennemgå fliser og stier efter frost | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |
| ☐ Klargør fælles maskiner og redskaber til sæsonen
<i>Service på græsslåmaskiner, trailere m.m.</i> | TEK-gruppen · Årlig |

Maj

- | | |
|--|--|
| ☐ Første hækklipning | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |
| ☐ Ukrudtsbekæmpelse langs stier og kanter | Gårdmandsgrupper (turnus) ·
Løbende i sæsonen |
| ☐ Rens sandkasse og efterse legeplads | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |
| ☐ Tjek affaldsøer og storskrald | Gårdmandsgrupper (turnus) ·
Kvartalsvis |

Juni

- | | |
|---|---|
| ☐ Planlæg og afhold sommerfest | Festudvalg · Årlig |
| ☐ Vand nyplantninger og bede | Gårdmandsgrupper (turnus) ·
Løbende i tørre perioder |
| ☐ Efterse udendørs vandhaner og vandingsanlæg | TEK-gruppen · Årlig |
| ☐ Oprydning i cykelparkering og fællesarealer
<i>Varsl beboerne i god tid</i> | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |

Juli

- | | |
|--|--|
| ☐ Ferieplan: aftal dækning af TEK og turnus hen over sommeren
<i>Sommerferien vælter let turnussen - planlæg i god tid</i> | Koordinator / TEK · Årlig |
| ☐ Let vedligehold af grønne områder | Gårdmandsgrupper (turnus) ·
Løbende |

August

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ☐ Anden hækklipning | Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig |
| ☐ Efterse legeplads og fælles udstyr | TEK-gruppen · Halvårlig |
| ☐ Forbered afdelingsmøde: budgetudkast fra boligorganisationen
<i>Gennemgå driftsbudget og foreslå aktiviteter</i> | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |
| ☐ Planlæg efterårets arbejdsdag | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |

September

- | | |
|---|------------------------------|
| ☐ Afhold ordinært afdelingsmøde (budget godkendes)
<i>Husk indkaldelsesfristen - typisk 4 uger</i> | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |
| ☐ Konstituér afdelingsbestyrelsen og opdater roller og adgange
<i>Systemer, nøgler, kontakter hos boligorganisationen</i> | Afdelingsbestyrelsen · Årlig |
| ☐ Afhold efterårets arbejdsdag | Alle beboere · Årlig |
| ☐ Bestil service på varmeanlæg før fyringssæsonen | TEK-gruppen · Årlig |

Oktober

- | | |
|--|--|
| ☐ Markvandring/bygningsgennemgang (efterår)
<i>Følg op på forårets aftaler, meld ind til langtidspanen</i> | Afdelingsbestyrelse + TEK · Årlig |
| ☐ Fej stier og fjern løv | Gårdmandsgrupper (turnus) ·
Løbende i efteråret |
| ☐ Frostsikr udendørs vandhaner | TEK-gruppen · Årlig |

☐	Gennemgå snerydningsplan og vinterberedskab pr. fase <i>Hvem rydder hvad, og hvor står grejet?</i>	Koordinator / gårdmandsgrupper · Årlig
☐	Efterse udendørs belysning før mørketiden	TEK-gruppen · Årlig

November

☐	Rens tagrender efter løvfald	Gårdmandsgrupper (turnus) · Årlig
☐	Læg referat fra afdelingsmødet i dokumentarkivet	Afdelingsbestyrelsen · Årlig
☐	Sæt juleudsmykning og juletræ op	Festudvalg · Årlig
☐	Tjek ventilation og fugt i fællesrum	TEK-gruppen · Halvårlig

December

☐	Gør status på årets årshjul, turnus og grupper <i>Hvad blev sprunget over? Skal grupper eller faser justeres?</i>	Afdelingsbestyrelse + koordinator · Årlig
☐	Ryd op i dokumentarkivet: årets referater og aftaler på plads	Afdelingsbestyrelsen · Årlig
☐	Aflæs målere (vand, varme, el) ved årsskiftet	TEK-gruppen · Årlig
☐	Tak til grupper og frivillige <i>Selvforvaltning kører på frivillige - husk at anerkende dem</i>	Afdelingsbestyrelsen · Årlig

